**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать оказание услуг по организации и проведение образовательного мероприятия в формате Форума по теме: «Региональное технологическое развитие 2020» в рамках Всемирной недели предпринимательства (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: до 10 декабря 2020 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30% от общей стоимости услуг по договору оказания услуг в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проведения мероприятия** | Организация и проведение образовательного мероприятия в формате Форума по теме «Региональное технологическое развитие 2020» в рамках Всемирной недели предпринимательства (далее - Форум), отвечающего следующим целям и задачам:  **Цели:**   1. Повышение мотивации и готовности российских граждан к практической предпринимательской деятельности, решению вопросов занятости, развитию конкурентоспособности и поиска себя в новых экономических реалиях, раскрытию инновационного потенциала страны. 2. Развитие технологического предпринимательства и цифровой экономики в Пермском крае. 3. Повышение уровня навыков и практических знаний в сфере технологического предпринимательства среди представителей малого и среднего бизнеса.   **Задачи:**   1. Формирование единой коммуникационной площадки для укрепления связей и обмена опытом в сфере регионального технологического развития Пермского края и других регионов; 2. Обмен опытом регионального технологического развития, использования прикладных инструментов для развития инновационной инфраструктуры, технологического предпринимательства, талантов и др.; 3. Организация и координация совместной аналитической работы экспертов из различных сфер бизнеса, промышленности и управления для обсуждения направлений и программы регионального технологического развития; 4. Ознакомление участников Форума с трендами и возможностями регионального технологического развития; 5. Повышение уровня информированности о возможностях регионального технологического развития Пермского края; 6. Развития экспертного сообщества по вопросам регионального технологического развития. |
| **Техническое задание** | 1. **Разработка концепции Форума:**    1. В соответствии с требованиями настоящего технического задания исполнитель разрабатывает проект концепции Форума и представляет его на согласование заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты заключения договора.    2. Концепция Форума должна содержать цели и задачи Форума, перечень тем для обсуждения на каждой площадке, список потенциальных спикеров и прогнозируемые результаты проведения Форума.    3. Торжественное открытие Форума, а также экспертные площадки проходят в студии в формате круглого стола или панельной дискуссии с онлайн подключением слушателей и дополнительных экспертов с помощью видеоконференции.    4. Исполнитель в течение 10 (десяти) дней с даты подписания договора обязан согласовать концепцию проведения Форума с учетом всех замечаний и изменений со стороны Заказчика. 2. **Разработка программы Форума:**    1. На основании согласованной концепции Форума исполнитель согласовывает даты проведения мероприятия. Предварительные даты проведения Форума – с 16 по 22 ноября 2020 года. Итоговые даты проведения Форума могут быть изменены по инициативе заказчика, должны быть согласованы в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора.    2. На основании согласованной концепции Форума исполнитель формирует и согласовывает программу Форума в течение 15 календарных дней с даты подписания договора. Внесение исполнителем изменений в программу Форума возможно не позднее 5 календарных дней до даты проведения Форума по согласованию с заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе Форума.    3. Для проведения мероприятий в рамках программы Форума исполнитель привлекает модераторов и спикеров. Кандидатуры, количество и состав спикеров и модераторов исполнитель представляет в виде списка не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора заказчику.       1. Спикеры должны обладать знаниями и опытом по темам, закрепленным за ними, иметь навыки ведения деловых переговоров.       2. Количество спикеров должно составлять не менее 25 человек, в том числе не менее 10 человек из других регионов для обмена опытом.       3. Модератор осуществляет онлайн сопровождение круглых столов и дискуссий: анонсирует мероприятия и активности в рамках Форума, в рамках лекции и дискуссии представляет спикеров, отслеживает границы, в рамках которых происходит обсуждение темы, регламентирует участие спикеров в дискуссии, отслеживает вопросы участников в рамках интерактивных сервисов, обеспечивает успешную групповую коммуникацию и стимулирует к активному участию в процессе дискуссии, дает обратную связь участникам и организаторам. Модератор должен обладать навыками сопровождения/модерации/ фасилитации мероприятий, иметь знания в области технологического предпринимательства и цифровой экономики, иметь этический и корректный подход к решению вопросов.       4. Исполнитель должен согласовать итоговый список модераторов и спикеров с заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения Форума. Внесение исполнителем изменений в список спикеров возможно не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала проведения Форума. Заказчик вправе не согласовать кандидатуры спикеров.       5. Исполнитель должен обеспечить письменное согласие всех спикеров и участников Форума на публикацию материалов, использованных (примененных) при проведении мероприятий Форума на сайте msppk.ru и доступа к ним неограниченного числа лиц.       6. Исполнитель передает Заказчику видео записи с выступлениями всех спикеров и модераторов. После подписания настоящего договора, все права на видео ролики переходят Заказчику в полном объеме.       7. Исполнитель гарантирует соблюдение авторских, смежных и иных интеллектуальных прав третьих лиц при исполнении настоящего договора.    4. Программа Форума состоит из:       1. Серии мастер-классов (не менее пяти), которые проводятся в течение 5 дней.   2.4.1.1. Серия мастер-классов должна быть посвящена темам:   * + - * Меры и возможности поддержки технологического предпринимательства со стороны Фонда Сколково, Фонда содействия инновациям, технопарков;       * Разбор механизмов подачи заявок для участия в конкурсах и программах Фонда Сколково, Фонда содействия инновациям;       * Основы формирования продукта в сфере технологического предпринимательства, принципы дальнейшего вывода продукта на рынок;       * Варианты организационно-правовых форм для стартапов, виды налогообложения и льгот;       * Существующие запросы корпораций и крупных предприятий на инновации.       1. Продолжительность мастер-класса – не менее двух астрономических часов каждый.       2. Количество участников каждого мастер-класса – не менее 30 человек.     1. Двухдневной экспертной площадки Форума.   2.4.2.2. Работа двухдневной экспертной площадки Форума должна включать выступление региональных и отраслевых спикеров по проблемам технологического развития; включать возможность работы не менее 3-х параллельных онлайн-площадок с возможностью перехода между ними во время трансляции Форума, включающая различные форматы выступлений: панельные дискуссии, лекции, мастер-классы, круглые столы и др.   * + - 1. Экспертная площадка должна содержать следующие обязательные темы:  1. Онлайн-площадка, посвященная промышленным инновациям и диверсификации. Работа площадки должна ответить на вопрос: «Как сформировать «инновационные пояса» вокруг консервативных промышленных предприятий региона?». 2. Онлайн-площадка, посвященная региональной технологической политике. Работа площадки должна ответить на вопрос: «Как синхронизировать федеральную и региональную технологические политики?». 3. Онлайн-площадка, посвященная эффективному межрегиональному сотрудничеству. Работа площадки должна ответить на вопрос: «Как организовать результативное межрегиональное сотрудничество в сфере высоких технологий?». 4. Онлайн-площадка, посвященная ВУЗам и технологическому предпринимательству. Работа площадки должна ответить на вопрос: «Как запустить технологическое предпринимательство в консервативных ВУЗах региона?». 5. Онлайн-площадка, посвященная инфраструктуре для технологического развития региона. Работа площадки должна ответить на вопросы: «Как создать самоокупаемую инфраструктуру для технологического развития региона? Как и за счет чего региону перейти в 5 или 6 технологический уклад? Как региону вкладываться в развитие перспективных технологических компаний региона, не опасаясь их переезда?». 6. Онлайн-площадка, посвященная развитию талантов и культуры технологического развития. Работа площадки должна ответить на вопросы: «Как в регионе создать культуру для перехода в 5 или 6 технологический уклад? Как создать целое поколение талантов для этого? Как выстраивать индивидуальные сценарии развития талантов в интересах технологического развития региона? Какой должна быть технологическая мечта региона? Как на региональном уровне создать национальный символ технологического развития?».    1. Исполнитель обеспечивает участие в Форуме не менее 550 участников (включая участников мастер-классов).    2. Результатом проведения мероприятий должна стать стратегия и «дорожная карта» развития технологического предпринимательства в Пермском крае на период 2020-2023 года, созданные на основании итогов Форума. Исполнитель разрабатывает проекты документов по результатам проведения Форума и передает его Заказчику. 7. **Организация работы площадок для проведения Форума:**    1. Исполнитель обеспечивает наличие основной съемочной студии, в которой проводятся открытие Форума, панельные дискуссии, круглые столы:       1. Студия должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации съемки и прямой трансляции Форума. Рабочая площадь студии должна составлять не менее 50 квадратных метров. Количество единовременного размещения участников Форума, спикеров, модераторов и членов съемочной группы и организационного персонала Форума должно быть обеспечено исполнителем с учетом соблюдения мер, установленных Указом губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и всех изменениях в указ, действующих на дату проведения мероприятия, а также с соблюдением рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.       2. Технические требования к студии:   - интернет-канал не менее 100 Мбит входящей/исходящей скорости (основной и резервный);  - сценические конструкции, светодиодные/LCD видео экраны с шагом пикселя 1,56 мм площадью не менее 8 кв.м. при высоте не более 2,5 метров;  - наличие заливного, динамического света;  - съемка с использованием не менее 3 (трех) видеокамер формата Full HD;  - работу интернет канала не менее 100 Мбит входящей/исходящей скорости (основной и резервный), источников бесперебойного питания не менее 40 кВт, видео микшер с поддержкой FullHD, сервер EVS, FullHD видеокамеры, наличие заливного света;  - съемка с помощью профессионального телевизионного оборудования формата HD c возможностью монтажа и передачи аудио- и видеосигнала с места событий на информационную платформу или сторонние сервисы в режиме реального времени;  - работа съемочной̆ группы в составе: не менее 1 руководителя съемочной группы (продюсера), не менее 2 операторов, не менее 1 осветителя, не менее 1 звукорежиссера, не менее 1 инженера трансляции, не менее 1 редактора, не менее 1 администратора на площадке;  - трансляция смонтированного материала осуществляется в формате Full HD 1080p;  - обеспечение коммуникационных возможностей видео перегонного оборудования для копирования видеоматериалов в реальном времени без потери качества;  - брендирование студии по согласованию с Заказчиком.   * + 1. Студия должна быть доступна в течение не менее 2 дней во время проведения Форума, со съемкой до 8 часов в соответствии с графиком, определенным заказчиком, а также не менее, чем за 1 (один) день до начала Форума.   1. Для обеспечения трансляции мероприятий Форума из студии исполнителем должна быть предоставлена техническая платформа, которая должна обеспечивать выполнение следующих функций (далее – Площадка): * Обеспечение нагрузки площадки Форума до 1000 участников; * Возможность возврата участников Форума из трансляции онлайн-площадки на главную страницу сайта с программой Форума; * Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия; * Демонстрация рабочего стола и отдельных приложений; * Возможность демонстрации презентации (Power Point или эквивалент) и слайдовых презентаций; * Техническое сопровождение проведения всего Форума; * Отображение в режиме онлайн списка подключившихся участников.   + - Длительность подключения каждого спикера и/или участника к трансляции Форума не должна превышать одной минуты. Во время подключения спикеров и/или участников к трансляции Форума на экран Площадки Исполнителем выводятся заставки.     1. Площадка должна обеспечивать:   - встроенную бесшовную трансляцию и возможность демонстрации материалов, что позволяет транслировать круглые столы, пленарные дискуссии, прямые эфиры на платформе (с возможностью перехода на сторонние мультимедийные платформы или сервисы для участия в интерактивных форматах). Каждая секция оснащена возможностью демонстрацией материалов параллельно с выступлением спикера посредством не менее 2х активных окон (при необходимости). Возможность организации не менее 3 параллельно работающих секций. Возможность подключения нескольких спикеров удаленно и одновременно в одной секции, а также возможность подключать участников/ зрителей к выступлению по выбору модератора или спикера. Возможность создавать встроенные в трансляции опросы для участников, задать вопросы спикеру через специальное диалоговое окно (чат). Должна быть предусмотрена возможность подключения нескольких спикеров одновременно в одной секции, а также возможность подключать участников к выступлению по выбору модератора секции или спикера, а также возможность создавать опросы для участников.  - групповой чат для пользователей с функцией модерирования;  - сбор статистики посещения Площадки (количество посещений, количество уникальных посетителей, время нахождения на платформе, посещаемость отдельных информационных мероприятий Форума и разделов Площадки и др.), сбор обратной связи от участников в соответствии с заданными вопросами.  - возможность осуществления модерации всех площадок и секций.  - механизм обеспечения работы технической поддержки пользователей площадки до, во время и после Форума (чат, мессенджеры).   * + 1. Подготовка Площадки для проведения Форума осуществляется силами и за счет исполнителя. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках Форума возлагается на исполнителя.  1. **Разработка фирменного стиля Форума и сайта:**    1. Разработка фирменного стиля Форума включает в себя разработку:       1. Эмблемы/логотипа Форума;       2. Дизайн-макеты материалов Форума: мастер-проект сайта для регистрации участников, баннеров, сценарии аудио роликов, видеороликов, мультимедийных заставок, креативной рекламы;       3. Дизайн-макеты всех основных разделов (элементов) платформы, которые должны учитывать следующие компоненты:  * Медиа компонент * Управление трансляциями * Управление слушателями, в том числе группами * Управление секциями * Страница секции * Общие компоненты * Страницы мероприятия (приглашения на Форум и навигации во время проведения Форума) * Страница списка мероприятий Форума * Страница партнеров * Главная страница * Элементы авторизации * Иные страницы (компоненты, элементы), формирующие онлайн-платформу, как инструмент организации и проведения Форума, в том числе в формате онлайн с прямым видео потоком и возможность организации работы одновременно на не менее чем 3 онлайн-площадках, и инструментарием коммуникации и взаимодействия между участниками.   + 1. Исполнитель согласовывает все элементы фирменного стиля с заказчиком не позднее 15 дней с даты заключения договора.     2. Заказчик предоставляет исполнителю домен. Исполнитель производит наполнение домена заказчика для проведения Форума в соответствии с согласованным фирменным стилем, концепцией и программой Форума на основании согласованных дизайн-макетов материалов. Заказчик вправе предоставлять информационное наполнение сайта Форума.     3. Брендирование видеопотока в соответствии с фирменным стилем мероприятия: * графические (статичные) заставки (в том числе заставка мероприятия, анонсирование темы, представление спикера, программы всех дней Форума с указанием времени проведения и тем) для размещения на экранах и использования во время трансляции Форума; * не менее 4 шаблонов анимированных роликов-заставок для трансляции. На основании шаблонов исполнитель обеспечивает не менее 6 заставок с названием секции, не менее 25 заставок-визиток спикера, не менее одной заставки для перерыва.  1. **Информационное сопровождение Форума:**     1. Обеспечивает подготовку и рассылку уведомлений о предстоящих мероприятиях Форума.    2. Все информационные материалы должны быть согласованы с Заказчиком.    3. Исполнитель обеспечивает наличие не менее 2-х публикаций о Форуме в региональных или федеральных СМИ, написание и размещение не менее 2-х пресс-релизов, размещение не менее 3-х постов в социальных сетях исполнителя, размещение не менее 25 постов/репостов анонса Форума. Информационный онлайн охват – не 10 000 пользователей.    4. Обеспечение регистрации участников Форума согласно форме заказчика.    5. Во всех информационных и рекламных материалах и сообщениях должно быть указание:  * участие в мероприятии на бесплатной основе; * организаторы – Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП», Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края; * логотипы - Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП», Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края.  1. **Исполнитель обеспечивает изготовление двух видеороликов по итогам проведения Форума продолжительностью не менее 20 секунд и не менее 1 минуты соответственно не позднее 15 календарных дней с даты окончания проведения Форума. Сценарий видеоролика согласовывается с Заказчиком.** |
| **Отчетность об указанных услугах** | 1. Акт оказанных услуг. 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя (при наличии). Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12 в бумажном виде и на электронном носителе. 3. Список и краткое резюме всех приглашённых Исполнителем модераторов и спикеров в Форума: кегль шрифта – не менее 12 на электронном носителе. 4. Программа Форума: кегль шрифта – не менее 12 в бумажном виде и на электронном носителе. 5. Все продемонстрированные на Форуме презентации спикеров в формате .pdf либо .ppt (.pptx). 6. Видеоматериалы с выступлениями всех спикеров, модераторов Форума на электронном носителе. 7. Скриншоты, демонстрирующие технические характеристики онлайн-площадки, предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе. 8. Дизайн-макеты всех элементов фирменного стиля на электронном носителе. 9. Реестр участников мероприятия представляется в составе отчетности по форме Заказчика в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя. 10. Список публикаций по Форуму с приложением изображений, скриншотов страниц публикаций на электронном носителе. 11. Фотографии из студии в количестве не менее 30 штук в бумажном виде и на электронном носителе. 12. Итоговые видеоролики длительностью не менее 20 и 60 сек. о мероприятии на электронном носителе. 13. Стратегию и проект «дорожной карты» развития технологического предпринимательства в Пермском крае в бумажном виде и на электронном носителе. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/